

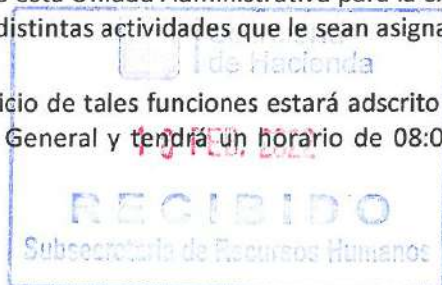
CONTRATO TEMPORAL, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA, A TRAVÉS DE LA SUBSECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL MTRO. OMAR FRANCISCO DEL VALLE COLOSIO, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO DE HACIENDA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA DEPENDENCIA" Y POR OTRA PARTE, LA C. YAMILI MOLINA QUIJADA A QUIEN SE LE DENOMINARÁ "EL TRABAJADOR", DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES, EN EL ENTENDIDO DE QUE LA LEY DEL SERVICIO CIVIL PARA EL ESTADO DE SONORA SE LE DENOMINARÁ SENCILLAMENTE "LA LEY".

DECLARACIONES

Primera: "la Dependencia".

- I. Que es una Unidad administrativa de la Secretaría de Hacienda, dependencia de la administración pública estatal, conforme lo dispuesto por el artículo 22 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora y decreto número 37. Que reforma, adiciona y deroga diversas disposiciones de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora, publicado en el boletín oficial número 50 secc. I Tomo CXCVI, de fecha 21 de diciembre de 2015.
- II. Que está facultado para nombrar y remover, en su caso, a los trabajadores de la administración pública directa, de conformidad con el acuerdo delegatorio publicado en el boletín oficial número 33 secc. III, tomo CXCVI, de fecha 22 de octubre de 2015.
- III. Que está facultado para realizar la presente contratación.
- IV. Que tiene establecido su domicilio en calle Comonfort y Boulevard Paseo Río Sonora, Centro de Gobierno, Edificio Sonora, primer nivel, en la ciudad de Hermosillo, Sonora, mismo que se señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.
- V. Que requiere los servicios temporales de un trabajador, para desempeñar las siguientes labores:
 1. Elaborar caratulas e integrar los expedientes con la documentación correspondientes, así como sellar y foliar en su totalidad.
 2. Preparar el emplazamiento, elaborar exhortos y oficios a Dependencias y Entidades, para darles seguimiento al procedimiento.
 3. Acordar promociones presentados dentro de los expedientes de procedimientos administrativos.
 4. Solicitar los informes de autoridad que requiera el procedimiento y los que sean ofrecidos como pruebas por los encausados.
 5. Mantener actualizada la información correspondiente al estado procesal de los expedientes de procedimientos administrativos.
 6. Archivar en el minutorio de esta Coordinación Ejecutiva los oficios y exhortos generados con motivo del procedimiento administrativo.
 7. Auxiliar en el control de préstamos de expedientes administrativos.
 8. Custodiar los expedientes, cuando se requiere la salida de estos fuera de las instalaciones de esta Unidad Administrativa para la expedición de copias.
 9. Desarrollar las distintas actividades que le sean asignadas.

Que para el ejercicio de tales funciones estará adscrito al lugar de trabajo en la Secretaría de la Contraloría General y tendrá un horario de 08:00 a 15:00 horas generalmente, en



inteligencia que según las cargas de trabajo podrá ejercer un horario distinto que deberá ser por medio de oficio de comisión u orden.

Los servicios serán necesarios por el término de once meses a partir de 01 de febrero al 31 de diciembre de 2022.

- VI. Que es una persona física, de nacionalidad mexicana, de 29 años de edad, con domicilio actual en: [REDACTED], de estado civil [REDACTED], con escolaridad hasta carrera profesional de Licenciado en Derecho lo que acredita con las constancias correspondientes.
- VII. Que es de su conocimiento que la contratación es temporal, manifestando bajo protesta de decir verdad que cuenta con los conocimientos y las habilidades necesarias para desempeñar las tareas definidas en la declaración anterior.

CLÁUSULAS

PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.- El objeto o materia del presente contrato temporal, es el siguiente:

- A. Término estimado de la contratación: once meses, iniciando el 01 de febrero al 31 de diciembre de 2022.
- B. Las labores temporales por desempeñar son las especificaciones en la declaración PRIMERA, inciso V.
- C. Nombre del puesto: Secretario Auxiliar de Acuerdos "B".
- D. Nivel salarial del puesto: 6I T.
- E. Categoría: Temporal

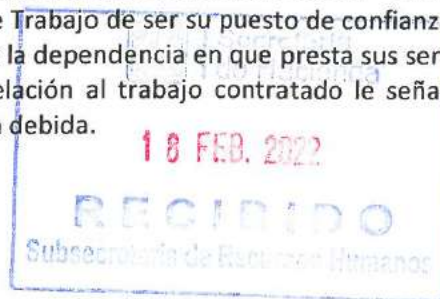
SEGUNDA: La relación jurídica que nace del presente contrato la regirá por "LA LEY".

TERCERA: De conformidad con el artículo 6 de la "LA LEY", "EL TRABAJADOR" no adquirirá la calidad de trabajador de base, aun cuando la prestación del servicio se prolongue por más de seis meses y por varias ocasiones.

CUARTA: "EL TRABAJADOR" recibirá como retribución por sus servicios los emolumentos correspondientes al nivel salarial 6I del tabulador vigente.

QUINTA: Al finalizar la materia de este contrato, y por tanto el tiempo de vigencia del mismo, se dará por terminada la relación jurídica que nace de este instrumento, en los términos de la fracción III del artículo de "LA LEY".

SEXTA: "EL TRABAJADOR" tendrá las obligaciones a que se refiere el artículo 39 de "LA LEY", así como los correlativos de las Condiciones Generales de Trabajo de ser su puesto de confianza no de confianza y se obliga a cumplir con los lineamiento de la dependencia en que presta sus servicios y desempeñar su trabajo bajo las ordenes que con relación al trabajo contratado le señalan sus superiores jerárquicos, con la intensidad y antingencia debida.



SÉPTIMA: "EL TRABAJADOR" no está autorizado a laborar jornada extraordinaria, y se encuentra en pleno derecho a negarse a laborarlo si no se le solicita por escrito.

OCTAVA: RECISIÓN.- El presente contrato podrá ser rescindido por cualquier causa legal que se señala en la legislación aplicable.

NOVENA: "EL TRABAJADOR" se obliga a notificar a **"LA DEPENDENCIA"** cualquier cambio de domicilio que se dé durante la vigencia de este contrato, pues de lo contrario, para todos los efectos legales, se estará al señalado en el presente instrumento.

DÉCIMA: En lo previsto en el presente contrato, se estará a lo dispuesto en el **"La Ley"**.

LEÍDO POR AMBAS PARTES QUE INTERVIENEN EN EL PRESENTE CONTRATO Y ENTERADO DE SU VALOR, ALCANCE Y FUERZA LEGAL DE LAS CLÁUSULAS QUE CONTIENE, LO FIRMAN EN LA CIUDAD DE HERMOSILLO, SONORA, EL DÍA 01 DE FEBRERO DEL DOS MIL VEINTIDOS.

"LA DEPENDENCIA"

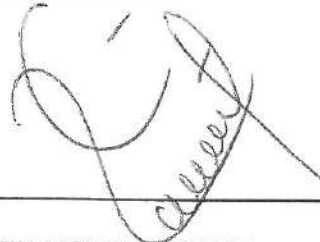


MTRO. OMAR FRANCISCO DEL VALLE COLOSIO
Secretario de Hacienda



LIC. HÉCTOR IVÁN ALMADA ACOSTA
Director General de Administración
y Control Presupuestal

"EL PRESTADOR"



C. YAMILI MOLINA QUIJADA



DR. OSWALDO PACHECO CAMACHO
Encargado de Despacho de la
Coordinación Ejecutiva de Sustanciación y
Resolución de Responsabilidades y
Situación Patrimonial

TESTIGOS

